

**Комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края
по образованию и делам молодежи
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя
общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов»
Змеиногорского района Алтайского края (МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)**

ПРИКАЗ

16.11.2021

г. Змеиногорск

№ 177

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»**

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», на основании приказа комитета Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи от 03.11.2021 №330 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Змеиногорского района в 2021 году», приказываю:

1. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) Разживину Татьяну Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Разживиной Татьяне Владимировне, заместителю директора по УВР:
 - обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе через школьный сайт, о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
 - своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - изменение текущего расписания занятий школы в дни проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);
 - проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовку в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной

организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

утверждение состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов;

проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовку необходимого количества черновиков (минимальное количество на каждого ученика – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;
- проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;
- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

3. Учителям – предметникам, преподающим в 11 классе, внести в КТП электронного журнала необходимые корректировки.

4. Создать комиссию по проведению экзамена в составе:

- организаторы в аудитории - Хорошилова Ирина Владимировна, учитель музыки; Травкова Елена Викторовна, педагог-психолог;
- технический специалист - Скорых Людмила Анатольевна, учитель математики и информатики;
- дежурный в коридоре – Тимченко Ирина Николаевна, учитель физической культуры.

5. Утвердить состав комиссии по проверке сочинения в составе:

- Кузьмина Светлана Валерьевна, учитель русского языка и литературы,
- Ельцова Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы,
- Андрюнина Любовь Викторовна, учитель русского языка и литературы.

6. Сочинение провести 1.11.2021. Сочинение проверить к 3.11.2021.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»

А.Б.Бурау

С приказом ознакомлен(а):

И.В Хорошилова
Л.В. Андрюнина
Е.В. Ельцова

Л.А. Скорых
И.Н. Тимченко
С.В. Кузьмина

Т.В.Разживина
Е.В. Травкова

