

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 23.03.2018 № 6

СОГЛАСОВАНО  
председатель Управляющего  
совета *Алиса Кошова*  
протокол  
от 23.03.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Змеиногорская СОШ с  
УИОП» *А.Б. Бурау*  
приказ от 23.03.2018 № 6



**Положение о порядке приема детей  
на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Змеиногорская средняя общеобразовательная школа с углублённым  
изучением отдельных предметов» Змеиногорского района Алтайского  
края (МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка и приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует организацию приема детей Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» для обучения по программам начального общего образования проживают на территории Змеиногорского района, закрепленной Администрацией Змеиногорского района за МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП».

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются непосредственно в комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи для определения образовательной организации.

6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключения составляют организации, указанные в пункте 6.1.

6.1. Комитет Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи определяет перечень организаций, реализующих общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, прием в которые осуществляется без учета закрепленной территории. В правилах приема граждан в указанные организации могут прописываться механизмы выявления способностей детей к освоению образовательных программ определенной направленности.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом Администрации Змеиногорского района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://zmschool.org.ru>.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- по заявлению, поданному в электронной форме (при наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕПГУ (портале государственных услуг).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в общеобразовательную организацию на ступень среднего общего образования дополнительно представляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организаций для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП», закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.