# Приложение 3

# к приказу комитета

#  от 26.03.2019г. №78

1. **Общие положения**
	1. Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих на­блюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Змеиногорского района (далее - неза­висимый наблюдатель).
	2. Инструкция разработана на основе нормативно-правовой докумен­тации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
	3. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Рос­сийской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной органи­зации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным пред­ставителем) участника(ов) оценочной процедуры.
	4. Цель присутствия общественного наблюдателя –обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.
	5. Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

при получении и распечатке вариантов ВПР;

при проведении ВПР;

при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;

при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

* 1. Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведе­ния ВПР на всех этапах проведения ВПР, настоящую инструкцию.
1. **Консультирование и обучение общественных наблюдателей**
	1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к муниципальному координатору ВПР: 38587 22551, Копылова Елена Витальевна, elenka.kopylova.1967@mail.ru .
	2. Общественный наблюдатель самостоятельно регистрируется в системе «Цифровое образование Алтайского края». После этого он может приступить к обучению на соответствующем курсе.
	3. По завершении обучения и до начала проведения ВПР общественному наблюдателю необходимо ответить на контрольные вопросы. Гражданам, успешно ответившим на вопросы, выдаются персональные сертификаты.
2. **Действия общественного наблюдателя перед началом ВПР**
	1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.
	2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.
	3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения ВПР: ответственным за ВПР в организации, преподавателем, отвечающим за проведение работы в данном классе.
	4. Присутствует при раздаче учащимся проверочный работ. Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.
3. **Действие общественного наблюдателя во время проведения ВПР**

4.1 Общественному наблюдателю запрещается:

-нарушать ход подготовки и проведения ВПР;

-оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;

-использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;

-заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2 В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.

4.3 Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

-использование мобильной связи или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение работы в классе;

-оказание организатором содействия участникам ВПР;

-продолжение выполнения работы ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;

-свободное перемещение участников ВПР по классу;

-не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

1. **Действие общественного наблюдателя по окончании проведения ВПР**

5.1 Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников ВПР.

5.2 Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения ВПР. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

5.3 После завершения оценочной процедуры общественный наблюдатель заполняет электронный протокол в системе «Цифровое образование Алтайского края» (не позднее 2-х дней после завершения процедуры). В электронном протоколе необходимо выбрать один из вариантов: «без замечаний», «с нарушениями, не влияющими на результаты», «с нарушениями, влияющими на результаты».