Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змеиногорская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов» Змеиногорского района Алтайского края
(МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)

«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Педагогическим советом МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»	Председатель Управляющего Совета	Директор МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»
Протокол	А.Н. Кузнецов	А.Б.Бурау
от «28» августа 2020 г. № 1	Протокол	приказ от 28.08.2020 № 93
	От «28» августа 2020г.	
	№ 1	

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания детей

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение о комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания детей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания детей (далее – Комиссия), функции Комиссии, а так же виды осуществления контрольной деятельности Комиссии.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований и других мероприятий, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы правил и норм по организации питания в школе.

1.4. Настоящая Комиссия создана для решения проблемных вопросов, касающихся организации питания обучающихся, и позволит повысить уровень организации питания в школе.

1.5. Комиссия является постоянно действующей.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- совершенствование организации питания обучающихся в школе;
- улучшение качества питания в школе.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов, регламентирующих организацию питания в школе;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе, принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в школе, принятие мер по предупреждению нарушений;
- анализ и экпертная оценка деятельности работников школы, участвующих в организации питания обучающихся;

- выявление положительных и отрицательных тенденций питания в школе и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции Комиссии

3.1. Проведение проверок качества питания обучающихся в соответствии с графиком и составление акта по результатам проверки с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.2. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.4. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.5. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.6.Осуществление контроля за соответствие рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.

3.7. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.8. Информирование руководителя образовательной организации, управляющего совета, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- выносить на заседания управляющего совета конкретные обоснованные предложения по вопросам качества организации питания в школе;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе;
- знакомиться при осуществлении своих функций с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых работников;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- заслушивать работников школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1. Комиссия обязана:

- осуществлять контроль за организацией питания в школе путем проведения плановых и внеплановых проверок;

- выявлять и пресекать выявленные нарушения в организации питания в школе.

5. Состав Комиссии

5.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек и утверждается приказом директора.

5.2. В состав комиссии могут входить родители (законные представители), не являющиеся членами комиссии в соответствии с приказом директора, но желающие принять участие в работе Комиссии.

5.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию на основании письменного заявления.

6. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии.

6.1. Контроль организации питания в школе осуществляется Комиссией путем:

- изучения документации;
- обследования продуктов питания;
- наблюдения за организацией производственного процесса и процесса организации питания в столовой;
- бесед с работниками, ответственными за организцию питания.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых (на основании утвержденного плана-графика) и внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и искючает нерациональное дублирование в организации проверок. План-график проверок доводится до членовКомиссии в начале учебного года.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся, или для урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся по организации питания.

6.5. План-график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки соответствующего акта.

6.6. Периодичность и вид проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

6.7. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.8. По итогам контрольной деятельности оформляется акт, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

6.9. В акте о результатах контроля в обязательном порядке дается предписание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

7. Порядок проведения проверок Комиссии

7.1. Проверки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередные проверки проводятся:

- по инициативе управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя школы в управляющем совете;

- по заявлению членов Комиссии, подписанному не менее чем половиной от общего числа Комиссии.

7.3. Проверки Комиссии оформляются актом проверки. Акт подписывается представителем Комиссии и представителем образовательной организации.

7.4. В акте проверки Комиссии указывается:

- место и время проведения проверки;
- члены Комиссии, присутствующие на проверке;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

Все расходы, связанные с обеспечением деятельности Комиссии и созданием условий для ее постоянного функционирования, несет школа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе устава школы и в соответствии с ним и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава школы применяются соответствующие положения устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действущим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.