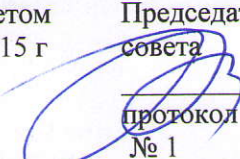


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗМЕИНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол от 31.08.2015 г
№ 1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего
совета

Л.В. Васильева
протокол от 01.09.2015г
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Змеиногорская
СОШ с УИОП»

А.Б. Бура
приказ от 01.09.2015 № 49



Положение об Управляющем совете

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение действует с 01.09.2015г

1.3. С введением настоящего Положения ранее действовавшие Положения утрачивают силу с момента (даты) принятия (утверждения) настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.5. Управляющий совет – коллегиальный орган государственного управления образовательной организации, реализующий принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющий в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

2. Цели и задачи Управляющего совета:

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития, особенностей образовательной программы образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству.

3.2. К компетенциям Управляющего совета относятся:

- кооптация членов Управляющего Совета;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- согласование основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе (по представлению Педагогического совета);
- согласование программ (перспективных планов) развития ОО, отчетов о их выполнении;
- принятие решений об участии образовательной организации в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских организаций в области образования и культуры);
- согласование участия образовательной организации в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными организациями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- согласование размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных образовательной организацией по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;
- участие в самообследовании МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП».

4. Состав и формирование Управляющего совета.

4.1. Управляющий Совет является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и учредителя (по согласованию).

В состав Управляющего Совета также могут входить: выпускники, окончившие образовательную организацию; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.2. Количественный состав Управляющего Совета составляет не менее девяти членов, в том числе: три представителя обучающихся; от одного до трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждой ступени; четыре представителя работников ОО, в том числе два представителя из числа педагогических работников ОО; один представитель администрации ОО; один представитель учредителя (назначается Учредителем).

4.3. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся

избираются собранием обучающихся II и III уровне обучения; члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Родительской конференцией; члены Управляющего Совета из числа работников ОО – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Управляющем Совете является директор образовательной организации, который входит в состав Управляющего Совета по должности.

Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего Совета проводится директором ОО не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета и его заместитель. Директор ОО, представители работников, обучающиеся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

4.4. Управляющий совет формируется на два года.

5. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором ОО;
- ходатайствовать в случае необходимости перед Директором ОО об изменении условий или расторжении трудового договора с работником ОО;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Организационная работа Управляющего совета

6.1. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию Директора ОО, представителя учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

6.3. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

6.4. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

6.5. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

6.6. Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор ОО вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом ОО о его недействительности.

6.7. В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор ОО вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

6.8. Вывод члена Управляющего Совета из состава Управляющего Совета (прекращение полномочий члена Управляющего Совета) осуществляется решением Управляющего Совета по собственному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме (за исключением Директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Управляющего Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего Совета недееспособным в установленном законом порядке;
- с принятием органом самоуправления ОО решения об отзыве члена Управляющего Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего Совета);
- с прекращением трудовых отношений работника с ОО (в отношении выборных членов Управляющего Совета из числа работников ОО);
- с завершением обучения в ОО или отчислением из ОО (в отношении членов Управляющего Совета из числа обучающихся);
- с прекращением отношений с ОО ввиду отчисления обучающегося из ОО или завершении им обучения в ОО (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);
- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности Директора ОО (расторжении трудового договора с ним).

6.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего Совета.

7. Информационная открытость Управляющего совета

7.1. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте Положение об Управляющем совете, состав Управляющего совета с указанием статусов его членов, ФИО председателя Управляющего совета, его телефон и адрес электронной почты.