

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов» Змеиногорского района Алтайского края
(МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 11.11.2015 №5

СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего
совета А.В. Васильев
протокол
от 18.11.2015 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Змеиногорская
СОШ с УИОП»
А.Б. Бурау
приказ от 18.11.2015 №130



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве добровольного пожертвования на нужды образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» (далее ОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. ОУ в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании» вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей) – это платежи, имеющее денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания ОУ, укрепления и развития учебно - технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет директор в соответствии с утвержденной сметой.

3. Нормативные документы

- Гражданский кодекс РФ от 01.01.2001 №51-ФЗ (с изм. и доп.)
- Федеральный закон РФ - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.)
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

4. Правовые аспекты оформления пожертвований родителей.

4.1. Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) учащихся на нужды образовательного учреждения (ОУ) регламентируется Гражданским кодексом, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и

благотворительных организациях», региональными (муниципальными) нормативно - правовыми актами и локальными актами ОУ.

4.2. В соответствии со ст.582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.

Граждане или организации, желающие помочь ОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования или заявлением (Приложение 1,2).

Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ОУ служит добровольность их внесения.

4.3. Недопустимо принимать дополнительные денежные средства в качестве:

- Вступительного взноса за прием ребенка в школу;
- Принудительного сбора на нужды ОУ.

4.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ.

4.5. Пожертвования могут вноситься:

- В кассу централизованной бухгалтерии;
- На внебюджетный счет ОУ.

4.6. Иное имущество (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс ОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Пожертвование ОУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определенное жертвователем. Если общеполезная цель дарителем не оговорена, администрация ОУ самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и воспитательного процесса потратить полученное имущество.

4.8. Директор ОУ при привлечении и расходовании пожертвований ДОЛЖЕН:

- Обеспечить поступление средств благотворителей на лицевой счет учреждения;
- Предоставить отчет о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей). Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление, и другие формы;
- Поставить на баланс имущество, полученное от жертвователей или приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.

Договор пожертвования №

«_» _____ 20_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов» Змеиногорского района Алтайского края (МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»), именуемое в дальнейшем ОУ, действующее на основании Устава, в лице директора Бурау Аллы Борисовны и _____

(наименование организации или Ф. И.О.)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает* ОУ в качестве пожертвования

(денежные средства(сумма), имущество, если вещь не одна – перечисление, указываются признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано

(цели использования денежных средств или имущества)

3. ОУ принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование ОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки или государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(сторона договора, несущая расходы)

6. Жертвователь вправе:

6.1. Контролировать использования пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у ОУ, второй - у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Подписи и адреса сторон:

ОУ: МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»	ФИО:
Адрес: 658480, Алтайский край	Адрес:
Г. Змеиногорск, ул. Барнаульский тракт, 46	
Телефон: 2-17-02	Телефон:
Директор: _____ /А.Б.Бурау/	Подпись: _____ / _____ /

Директору МБОУ
«Змеиногорская СОШ с УИОП»
Бурау А.Б.
от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф. И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному добровольному желанию передаю ОУ в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т. п; если вещь не одна - перечисление, указываются индивид. признаки)

на _____
(цель использования)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)